



## REGOLAMENTO

### Micronido "Sacro Cuore"

#### ART. 1 IDENTITA', OBIETTIVI E FINALITA' GENERALI

##### ART. 1.1 IDENTITA'

Il Micronido Sacro Cuore nasce l'1 agosto 2018.

Il Micronido si inserisce con i suoi spazi e ambienti al piano terra dell'edificio del Centro Parrocchiale di proprietà della Parrocchia Santa Maria del Perpetuo Soccorso 30030 Tombelle di Vigonovo (Ve) in Via dei Tigli, n. 9.

Si caratterizza quindi come un contesto di ispirazione cristiana attento alle esigenze delle famiglie e del territorio.

##### ART. 1.2 OBIETTIVI

Il Legale Rappresentante e il Comitato di Gestione, nel primario dovere e diritto della famiglia di educare i propri figli e in alleanza educativa con esse al fine di garantire una collaborazione ecologica e sistemica, si propone di promuovere, nel servizio, i seguenti obiettivi generali, allineati con le più innovative prospettive pedagogiche e didattiche, integrati alle normative vigenti, attenti ai bisogni della famiglia e in continuità con la scuola dell'infanzia, le famiglie e il territorio:

Le principali finalità del servizio possono essere espresse nei seguenti punti:

- Offrire ai bambini un luogo di formazione, cura e socializzazione, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- Rispondere ai reali bisogni dei bambini: bisogno di conoscere, di instaurare relazioni affettive significative, di crescere verso l'autonomia, di acquisire e affinare gli strumenti per comunicare, di sviluppare le capacità percettive e motorie.
- Accogliere le caratteristiche di ciascun bambino come ricchezza.
- Rispettare i ritmi individuali, motori, cognitivi e fisiologici di ogni bambino.
- Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.
- Facilitare l'accesso delle madri al lavoro, promuovendo così la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori.
- Promuovere e diffondere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.
- Perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio.
- La personalizzazione di attività, tempi e routine ci permette di organizzare una programmazione suddivisa per obiettivi per lo sviluppo cognitivo, psicomotorio, logico-linguistico, plastico-manipolativo, socio-relazionale del bambino.

##### ART. 1.3 FINALITA'

Come previsto dalla L. 107/2015 e dal D.Lgs. 65 del 13 aprile 2017 in Micronido Sacro Cuore inserito nel Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni è un **servizio educativo di ispirazione cristiana** che deve garantire la continuità tra il segmento di età 0-3 e 3-6. Come servizio educativo non si propone finalità di lucro, si pone però la seguenti finalità:

Micronido

**Sacro Cuore**



Parrocchia S. Maria del Perpetuo Soccorso

- Dare una risposta adeguata alle esigenze educative di ogni bambino sia come singolo che come componente di un gruppo sviluppando le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico cognitivamente stimolante,
- garantire la continuità degli interventi educativi affiancando le famiglie alla cura, dei bambini, all'educazione e socializzazione.

Tali finalità vengono mantenute offrendo pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, e promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

## **ART. 2 MISSION**

L'intervento educativo del Micronido Sacro Cuore è guidato dalla seguente Mission:

“Valorizzare il bambino nella propria identità, considerandolo protagonista primario della propria storia, aiutandolo a crescere libero di esprimere la propria personalità in alleanza educativa con la famiglia e il territorio”.

## **ART. 3 CAPIENZA E AMMISSIONE**

- Il servizio di Micronido è autorizzato ad accogliere 28 bambini+20%.

Sono ammessi al nido:

- i bambini che hanno compiuto i 3 mesi d'età e fino ai 36 mesi.
- residenti nel comune di Vigonovo e Saonara;
- che non trovano adeguata assistenza nell'ambito familiare, tenendo conto delle condizioni economiche della famiglia e delle attività lavorativa dei genitori.
- I bambini il cui nucleo familiare alleggi documento comprovante il futuro trasferimento della residenza nel Comune di Vigonovo e Saonara.
- I bambini non residenti nel Comune di Vigonovo e Saonara solo in presenza di posti disponibili.
- L'ammissione è definita sulla base di una graduatoria in caso di esuberi.

## **ART. 4 ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione vanno presentate, compilando l'apposito modulo da ritirare in segreteria, entro il mese di aprile di ogni anno:

- Sono possibili iscrizioni in corso d'anno in presenza di bambini già iscritti in lista d'attesa o in presenza di posti disponibili
- La domanda deve essere compilata dai genitori biologici o dal tutore del bambino.
- All'atto dell'iscrizione deve essere presentata la seguente documentazione: modulo di iscrizione, certificato vaccinale o documentazione che attesti le vaccinazioni, eventuale altra documentazione che verrà comunicata in sede di iscrizione.
- All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno:
  - indicare i nominativi ed i recapiti delle persone che potranno essere contattate dal personale del nido in caso di necessità o urgenza;
  - indicare le persone delegate al ritiro (fornendo copia di un documento identificativo);
  - rilasciare autorizzazioni relative a materiale fotografico/video e alle uscite scolastiche;
  - rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003. Tali dati saranno utilizzati dal Micronido per il normale espletamento dell'attività e, se



richiesti, per esigenze di Sanità Pubblica al verificarsi di determinate malattie, potranno essere forniti alle strutture sanitarie perché possano essere garantite le misure di profilassi più opportune a tutti i frequentanti la collettività per l'organizzazione delle attività didattiche ed extrascolastiche (es. organizzazione di gite/uscite scolastiche), per il confronto con esperti (psicologi, psicoterapeuti, neuropsichiatri, pedagogisti, ecc.) e/o altre figure professionali che a diverso titolo e per le finalità presentate all'art. 1 afferiscono alla struttura;

- dichiarare lo stato di salute del bambino segnalando eventuali patologie ed allegando la necessaria documentazione e certificazione medica anche per l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita;
- segnalare eventuali affidi giudiziali fornendo la documentazione necessaria alla tutela del bambino e del personale del nido.
- versare la quota di iscrizione, fissata per l'A. S. 2018/2019 pari ad € 100,00 (cento/00 euro) e rivista annualmente;
- nell'eventualità di rinuncia, la quota di iscrizione non verrà rimborsata;
- L'iscrizione al nido è regolamentata da una Graduatoria i cui criteri di accesso sono regolamentati dall'art. 3 del regolamento;
- Qualora le domande di iscrizione superino il numero di posti disponibili del servizio sarà compilata una Lista d'attesa;
- All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti ad accettare, sottoscrivere e impegnarsi a rispettare: il Regolamento del Micronido, le linee guida per le diverse esigenze dell'utenza e le normative vigenti.

## **ART. 5 RETTA MENSILE, LISTA D'ATTESA, ESENZIONI E RIDUZIONI**

### **ART 5.1 RETTA**

- La retta è definita annualmente.
- Per l'anno scolastico 2018/2019 la retta è stabilita tra un minimo di euro 220,00 ed un massimo di euro 450,00 (senza il pasto) che potrà subire variazioni in corso d'anno per comprovate esigenze familiari
- La retta va versata a mezzo bonifico bancario o contanti entro e non oltre i primi 15 giorni del mese successivo a quello frequentato.
- La retta comprende tutte le attività svolte al nido, tranne la mensa e la fornitura di pannolini e bavaglini usa e getta. Non comprende la quota per la psicomotricità ed eventuali altri corsi programmati.
- Nel corso dell'anno scolastico può essere richiesto un contributo una tantum per eventuali singole iniziative didattiche decise dal Collegio delle educatrici.
- In caso di mancato pagamento si attueranno le iniziative necessarie per incassare quanto dovuto.



## TABELLA ORARI E QUOTE

Nelle seguenti quote è escluso il costo del pasto giornaliero (€ 3,80)

### Servizio part time:

- entrata [7.30-9.00](#) / uscita [11.00-11.30](#) € 220,00

(in questa opzione non è prevista la possibilità di fermarsi a pranzo)

- entrata [7.30-9.00](#) / uscita [12.30-13.00](#) € 290,00

- entrata [12.30-13.00](#) / uscita [16.00-18.30](#) € 290,00

(in questa opzione il bambino entra dopo il pasto)

### Servizio full time

- entrata [7.30-9.00](#) / uscita [16.00-16.30](#) € 350,00

- entrata [7.30-9.00](#) / uscita [16.00-17.30](#) € 400,00

- entrata [7.30-9.00](#) / uscita [16.00-18.30](#) € 450,00

## ART. 5.2 LISTA D'ATTESA

- L'accesso al servizio dalla lista d'attesa è determinato: dalla data di inserimento nella lista d'attesa, dall'età dei bambini, dal gruppo dei bambini che stanno già frequentando il nido e nel quale andrebbe ad inserirsi il nuovo iscritto.

### ART 5.3 ASSENZE, ESENZIONI E RIDUZIONI

Il Micronido prevede:

- Durante il mese dell'inserimento verrà versata la quota di euro 4,00 (quattro/00) all'ora per le ore di effettivo inserimento svolto;
- E' prevista una riduzione del 10% in caso di altri fratelli frequentanti il Micronido e/o la scuola dell'Infanzia;
- Assenza per malattia dal decimo giorno lavorativo di assenza, fino a 20 giorni si applicherà uno sconto del 20% sulla retta;
- Nel caso in cui l'assenza si prolunghi per un mese intero si applicherà uno sconto del 30%;
- I giorni di assenza non si sommano a cavallo dei mesi;
- Nei giorni di chiusura del nido per eventuali festività (natalizie ed estive) la retta verrà conteggiata in base alle presenze del bambino;
- In caso di ritiro del bambino durante il mese corrente, la retta non verrà scontata e non verrà restituita la quota di iscrizione;
- La Direzione si riserva la possibilità di segnalare e/o fare richiesta ai Servizi Sociali comunali per eventuali situazioni di disagio familiare. In caso di disagio economico, la famiglia è tenuta al pagamento dell'intera retta, fintanto che i Servizi Sociali del comune di riferimento non avranno deliberato sul da farsi;
- Il Comitato di Gestione, di anno in anno, può applicare riduzioni in presenza di casi particolari.

<p>Micronido <b>Sacro Cuore</b></p>  <p>Parrocchia S. Maria del Perpetuo Soccorso</p>	<p><b>Mod. 2</b> <b>Rev. 1 del 11/12/2018</b></p>
--	---

## **ART. 6 INTEGRAZIONE E INCLUSIONE: L. 104/92 e Integrazioni**

In ottemperanza alle finalità del Micronido e al regolamento e nel rispetto della normativa vigente (L.104/92), il micronido **accoglie, inserisce, integra ed includere** ogni bambino, attivando le risorse necessarie e gli strumenti previsti per il sistema dell'istruzione.

Il gestore del Micronido pertanto si impegna a:

- favorire l'inserimento dei bambini disabili o con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- garantire promuovere l'assistenza medico psicopedagogica e logopedica secondo i criteri concordati con i singoli operatori ed/o equipe di riferimento.
- redigere un Piano Educativo Individualizzato o un PDP per i bambini che ne necessitano
- segnalare ai genitori e/o agli Enti Competenti eventuali situazioni di disagio o bisogno che necessiti di un adeguato supporto.
- collaborare con la famiglia e le Equipe multidisciplinari e i servizi di supporto al bambino adottando, ove necessario accorgimenti educativi utili al bambino
- formare il personale per favorire la migliore inclusione e integrazione dei bambini con Disabilità e/o Bisogni educativi Speciali (BES).
- attivare eventuali Convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o i Servizi Sociali per meglio supportare con strumenti, contributi o servizi il bambino durante la sua permanenza al nido.
- Compiere osservazioni e valutazioni con esperti contattati direttamente dalla scuola per poter meglio assicurare l'attenzione, la cura e la migliore proposta educativa ai bambini e alle famiglie

## **ART. 7 INSERIMENTO**

L'inserimento al nido è un momento particolarmente delicato per il bambino e per la famiglia, pertanto i adatteranno modalità adatte per favorire questo importante passaggio. L'inserimento sarà:

- graduale e svolto con tempi e modi che andranno concordati dall'educatrice e dai genitori nel rispetto dei bisogni del bambino. Il periodo dell'inserimento di norma viene quantificato in un mese e in tale periodo è possibile ritirare il bambino – senza alcuna penalità - fatto salvo il pagamento della retta per l'intero mese.
- L'inserimento durante l'anno (ad eccezione dei mesi di settembre e gennaio) avviene il primo lunedì del mese successivo alla formalizzazione dell'iscrizione da parte della famiglia e previo pagamento della quota di iscrizione.
- l'inserimento prevede come momento iniziale un colloquio tra genitori ed educatrice al quale si richiede la presenza di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. Il colloquio ha l'obiettivo di creare un primo contatto con la famiglia, scambiare informazioni utili al fine di garantire la conoscenza del bambino da parte dell'educatrice, delle sue abitudini, giochi preferiti, ecc., compilare una scheda per la raccolta di informazioni iniziali sul bambino.
- al termine del mese di inserimento (ottobre/novembre) le educatrici compileranno la scheda di osservazione del bambino sul periodo dell'inserimento.
- i genitori in inserimento possono accedere al nido solo con calzini antiscivolo o ciabatte pulite o copri scarpe.



## ART. 8 FREQUENZA, CALENDARIO E ORARI

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento e una serena partecipazione dei bambini alle attività educative proposte e alla vita del Nido. Per iniziare la frequenza al Nido è necessario che i genitori rilascino:

- il certificato delle vaccinazioni eseguite, rilasciato dal distretto socio-sanitario di appartenenza;

### ART. 8.1 CALENDARIO E ORARIO

- Il Micronido è aperto tutto l'anno fatta eccezione di 2 settimane di chiusura nel mese di agosto e una settimana per le vacanze natalizie.
- La frequenza al Nido è dal lunedì al venerdì – dalle ore 7.30 alle ore 18,30.
- E' necessario rispettare gli orari di entrata e di uscita:
  - ENTRATA: dalle ore 7.30 alle ore 9,00
  - USCITA 12.30-13.00
  - USCITA: dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

Gli orari possono subire delle variazioni in base a particolari esigenze familiari.

- Durante gli orari di entrata e di uscita, per motivi organizzativi e di igiene, le persone che non operano all'interno del Nido, non possono accedere ai locali adibiti alle attività.
- Per la Giornata Tipo, le festività e le vacanze si segue quanto presentato nel Regolamento, nella Carta dei Servizi e nel Calendario scolastico stabilito dal Collegio delle Educatrici e dal Comitato di Gestione.
- Il calendario delle attività annuali è consegnato ai genitori all'inizio dell'anno. In corso d'anno potrebbe subire eventuali variazioni che saranno comunicate tempestivamente ai genitori.
- L'occasionale uscita o arrivo al nido fuori orario è consentito solo previa comunicazione telefonica da parte dei genitori.

## ART. 9 AUTORIZZAZIONI E DELEGHE

Nei locali del Nido:

- è fatto assoluto divieto d'ingresso a persone estranee o non autorizzate.
- i genitori e le persone non autorizzate hanno assolutamente il divieto dell'uso di macchine fotografiche, videocamere e qualunque altro strumento di riproduzione di immagini nei confronti dei bambini, salvo esclusivamente il/la proprio/a figlio/a e fatto salvo specifica autorizzazione dei genitori richiesta dal nido in sede di iscrizione o per motivi di studio, ricerca, sperimentazione.
- All'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o alle persone preventivamente delegate dagli stessi, la cui identità è ben nota alle educatrici. Al soggetto delegato può comunque essere richiesto documento identificativo.
- Nel caso in cui i genitori o i delegati fossero impossibilitati, per urgenze, a venire a prendere i bambini, è necessario informare telefonicamente e/o per iscritto le Educatrici, dando il nome della persona che ritirerà il bambino che: deve essere maggiorenne; dovrà presentare regolare Documento di Identità, che verrà fotocopiato, prima di ritirare il bambino.
- Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà immediatamente esibire la documentazione ufficiale di affidamento.



- Dopo la consegna del bambino è fatto divieto di sostare negli spazi interni ed esterni del nido per motivi organizzativi e di sicurezza.
- Dopo la consegna del bambino ai genitori e/o delegati al ritiro, il personale del Micronido e della scuola dell'infanzia è esentato da ogni responsabilità nei confronti del minore.

#### ART. 10 LE ASSENZE

- Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, devono essere notificate giornalmente e motivate chiamando il nido entro le ore 9.00.
- Nel caso in cui il bambino rimanga assente per malattia potrà essere ammesso solo con certificazione del medico come previsto dall'Art. 14 del presente regolamento. In caso di assenze per motivi familiari, è necessaria un'autocertificazione. Il certificato medico è consigliato anche per malattie inferiori a 5 gg.
- Assenze prolungate per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi senza fondato motivo di ordine sanitario o giustificato e comunicato motivo familiare (trasferimento, lutto, ecc.) il Comitato di Gestione provvederà a comunicare la perdita del posto. La famiglia è tenuta, entro 8 giorni a far presente alla scuola la propria posizione per un riesame del caso.

#### ART. 11 RITIRO DAL SERVIZIO

Il bambino può essere ritirato dal servizio a seguito di:

- Assenza prolungata e non giustificata per più di 30 gg (come da art. 10)
- Inadeguati comportamenti dei genitori durante l'inserimento e/o durante l'anno
- Per esigenze medico sanitarie
  - In caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico i genitori si impegnano a:
    - fornire comunicazione scritta al Legale Rappresentante prima dell'inizio delle attività scolastiche e comunque entro e non oltre il 30 giugno così da dare accesso ad altri bambini.
  - In caso di ritiro durante l'anno il genitore è tenuto a
    - darne preavviso tramite comunicazione scritta al Legale Rappresentante almeno 15 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino.
    - La retta del mese del ritiro è pagata per intero e non verrà restituita.
    - Le comunicazioni relative al ritiro del bambino dovranno essere motivate.
    - Il ritiro del bambino dal servizio Micronido (per qualsiasi motivo) comporta la perdita del posto; l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione e conseguente reinserimento in lista d'attesa;

#### ART. 12 ABBIGLIAMENTO, CORREDO

I bambini al Nido devono essere vestiti in modo pratico, per consentire libertà di movimento e facilitare la progressiva autonomia. Sono pertanto da evitare: cinture, bretelle, salopette, maglioni e pantaloni pesanti, collane, braccialetti, orecchini, spille e fermagli per capelli;

Il corredo di ogni bambino comprenderà:

- 2 cambi di biancheria intima (maglietta, body, mutandine e calzini)
- 2 cambi di vestiti (pantaloni e maglia adeguati alla stagione)
- 1 paio di calzini antiscivolo
- 1 pacco di pannolini, salviette umidificate, crema se il bambino ne necessita



<p>Micronido <b>Sacro Cuore</b></p>  <p>Parrocchia S. Maria del Perpetuo Soccorso</p>	<p><b>Mod. 2</b> <b>Rev. 1 del 11/12/2018</b></p>
--	---

- 1 pacco di bavaglino usa e getta
- Biberon, succhietto (ciuccio) per chi li utilizza

#### **ATTENZIONE**

#### **TUTTI GLI ELEMENTI DEL CORREDO DEVONO ESSERE PERSONALIZZATI CON NOME E COGNOME**

- Il nido e il suo personale non è responsabile per lo smarrimento di giochi o altri oggetti portati da casa.
- ogni bambino avrà una parte di armadietto nel quale riporre le sue cose
- i genitori in inserimento possono accedere al nido solo con i copri-scarpe.

#### **ART. 13 PASTI E ALIMENTAZIONE**

- per i pranzi e le merende il Micronido usufruisce della mensa interna della scuola dell'infanzia Sacro Cuore conforme alle normative stabilite dal D.L.gs. 155 /97 (HACCP)
- Il menù giornaliero è esposto alla bacheca del Nido.
- Nel rispetto della normativa HACCP non è permesso portare al nido alimenti fatti in casa. Si possono portare solo alimenti confezionati con indicata chiaramente la data di scadenza e gli ingredienti
- Mensilmente vengono festeggiati i compleanni dei bambini di quel mese
- I genitori con bambini allergici e/o intolleranti o celiali sono tenuti a presentare alla coordinatrice il certificato dell'allergologo a seguito del quale sarà predisposto un menù adeguato alle esigenze del bambino
- I genitori sono tenuti a far fare la colazione ai bambini prima di portarli al nido.
- Nella giornata oltre al pranzo sono previsti due spuntini, uno la mattina ed uno il pomeriggio prima dell'uscita.
- I pasti sono predisposti nella mensa del nido da personale autorizzato, formato e competente, nel pieno rispetto delle norme in materia.

#### **ART. 14 PREVENZIONE, MALATTIE E RIAMMISSIONE, ALLONTANAMENTO, FARMACI AL NIDO**

##### **ART. 14.1 PREVENZIONE**

Per quanto riguarda la normativa igienico - sanitaria si fa riferimento alla normativa emanata nel 2010 dalla Regione Veneto Assessorato alla Sanità e ufficio scolastico regionale "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche". A tal fine:

- Il personale e i genitori devono attenersi a detta normativa, della cui attuazione è responsabile il personale educativo del nido.
- Il nido concorre ad assicurare, insieme alla ULSS competente, le prestazioni ed i servizi necessari per la tutela della salute dei bambini, potenziando soprattutto gli interventi di prevenzione.
- Progetti e programmi di intervento sono precisati in coerenza con gli esposti legislativi con il contributo degli operatori, delle famiglie e degli organismi della gestione sociale.
- Le educatrici e il personale del Micronido sono tenuti a mettere in atto ogni azione di tutela della salute dei bambini mediante opera di vigilanza in materia di igiene e di controllo della corrispondenza dei pasti somministrati alle tabelle dietetiche approvate dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.).

**ART. 14.2 ASSENZA PER MALATTIA E RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA** (estratto Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche Regione Veneto)





- “Qualunque assenza per malattia della durata superiore a cinque giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l’idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 42 e D.P.R. 314/90 art. 19); ciò significa che per 5 giorni di assenza non è richiesto il certificato, mentre per 6 giorni di assenza è richiesto il certificato.
- Le assenze per motivi non di salute non richiedono il certificato di riammissione, purché la famiglia abbia informato, precedentemente, il personale del nido.
- I bambini che sono stati allontanati dall’asilo Nido per sospetta malattia, se assenti fino a 5 giorni, sono riammessi su autodichiarazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del curante per il rientro.
- In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.
- In linea generale per la riammissione alla frequenza delle comunità della prima infanzia non è sufficiente l’assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l’assistenza agli altri bambini.
- Il bambino con Pediculosi (pidocchi) può essere riammesso in comunità il giorno dopo l’avvio di idoneo trattamento disinfestante, autodichiarato dal genitore.
- Non vi sono controindicazioni alla frequenza per i bambini che portano apparecchi gessati, ortopedici, protesici o presentano punti di sutura (purché non richiedano la presenza di personale di sostegno)
- il periodo minimo di allontanamento dalla comunità infantile per le principali e più frequenti malattie infettive si fa riferimento alla Tabella del Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche Regione Veneto
- Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, devono essere notificate e motivate al nido possibilmente entro la mattina in cui si verifica l’assenza del bambino.
- I genitori sono tenuti a presentare il certificato medico contestualmente al rientro del bambino al nido

#### **ART. 14.3 ALLONTANAMENTO (estratto Manuale Regione Veneto)**

- l’allontanamento del bambino dalla frequenza al nido integrato, consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell’agente infettivo.
- I genitori non devono accompagnare il figlio all’asilo nido quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi.
- Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l’attività scolastica, il Responsabile o suo delegato avvisa tempestivamente il genitore o l’adulto di riferimento delegato affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o dell’adulto di riferimento delegato, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118.
- Il Responsabile della collettività o suo delegato, in base alla sintomatologia del bambino e qualora lo ritenga necessario, può disporre l’allontanamento (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 40).
- L’allontanamento può essere disposto anche per gli operatori della collettività se manifestano sintomi di malattia infettiva durante l’espletamento dell’attività.



- È utile che l'allontanamento sia confermato con il MODULO DI ALLONTANAMENTO
- Sono individuate nella seguente tabella le condizioni per le quali il Responsabile della comunità infantile può disporre l'allontanamento. Si sottolinea come le indicazioni riportate in tabella siano orientative; la valutazione deve essere comunque globale e considerare lo stato di malessere soggettivo del bambino e la salute della collettività.
- Tabella riassuntiva delle condizioni per le quali è previsto l'allontanamento dalla comunità: **Età** 3 mesi – 5 anni; **FEBBRE E MALESSERE:** se  $> 38^{\circ}\text{C}$  (temp. Esterna); **DIARREA:** Se  $> 3$  scariche liquide in **3 giorni**; **ESANTEMA O ERUZIONI CUTANEE:** se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti; **CONGIUNTIVITE PURULENTA:** sì, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta; **VOMITO:** in caso di vomito ripetuto; **VESCICOLE ALLA BOCCA:** sì, se 2 o più con salivazione; **PEDICULOSI:** sì, in presenza di pidocchi e lendini
- Devono essere presi in considerazione anche altri segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali.
- Non vanno esclusi dalla frequenza scolastica i portatori cronici di virus a trasmissione parenterale (epatite B, epatite C), i bambini con infezione da HIV e i bambini con positività (portatori asintomatici) a germi patogeni usuali (es. salmonella, streptococco)
- In generale, non è necessario tenere a casa i bambini asintomatici che sono stati esposti ad una qualche malattia infettiva a meno che non sviluppino i segni della malattia
- In attesa dell'allontanamento il bambino è tenuto separato, in luogo confortevole, non a diretto contatto con i compagni; saranno evitati i contatti ravvicinati ( $< 100\text{ cm}$ ) e bocca-bocca; saranno utilizzati i guanti monouso nell'accudire il bambino.
- Misure particolari di allontanamento e riammissione potranno essere previste in caso di epidemia nella comunità o nel nido. Nella eventualità di dubbi sul tipo di malattia infettiva o in presenza di numerosi casi che facciano sospettare una epidemia il Responsabile o suo delegato contatta il Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda ULSS, per i provvedimenti del caso
- Sarebbe auspicabile che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunicassero al Responsabile della collettività, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi necessari nel nido.
- In presenza di situazioni che richiedono l'allontanamento del bambino dal nido la famiglia viene immediatamente informata e deve ritirarlo al più presto possibile, al massimo entro 1 ora.

#### ART. 14.4 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Così come stabilito da Nota Ministero Istruzione 25 novembre 2005, n. 231, "Linee-Guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico",

- Sono i genitori che devono attivarsi, inoltrando un'istanza al nido, accompagnata da una prescrizione del medico curante, per la somministrazione di farmaci.
- Non è quindi competenza e dovere delle insegnanti somministrare medicinali nel caso i bambini debbano seguire determinate cure.
- Secondo l'art. 3 della nota, la somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge le famiglie degli alunni, il dirigente scolastico, il personale docente e non docente, i



medici di base, le ASL competenti e gli enti locali, nella persona di operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

- La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL;
- tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.
- Nella autorizzazione dal servizio competente deve essere specificato il tipo di farmaco. La patologia, la conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia. A seguito della richiesta verranno individuati il luogo fisico idonea per la somministrazione se presente presso la struttura;
- Per la somministrazione di farmaci verrà concessa, ove richiesta, l'eventuale autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori dell'alunno o loro delegati alla somministrazione dei farmaci;
- Per la somministrazione di farmaci verrà verificata la disponibilità del personale scolastico in servizio per garantire la continuità nella somministrazione dei farmaci (coordinatrice, insegnante, personale ausiliario ...).
- Qualora il nido non riesca ad assolvere a tale esigenza verrà data comunicazione scritta ai genitori con la specificazione della motivazione.

#### ART 15 PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

- Le attività educative del Micronido hanno come riferimento di base il progetto Psico-Pedagogico depositato in Regione Veneto Il documento, pubblico, è consultabile dai genitori in esso sono indicati gli obiettivi e le finalità educative-didattiche del nido, la mission, a cui fanno seguito la Carta dei Servizi e il Progetto Educativo annuale.
- Annualmente le proposte formative sono sviluppate nella progettazione educativo-didattica che tiene conto dei bisogni dei bambini per ciascuna fascia d'età e dalla normativa scolastica Europea (Competenze Unione europea), Nazionale e Regionale, della mission del nido, delle finalità indicate nel presente regolamento (art.1), delle competenze e degli obiettivi educativi e di apprendimento da raggiungere.
- Per la progettazione educativa, in continuità e integrazione con la Scuola dell'infanzia e la normativa 0-6 si fa riferimento ai campi di esperienza e ai traguardi di sviluppo delle competenze adattati ai bambini del nido così come sono previsti dalle "Indicazioni nazionali del curriculum della scuola dell'infanzia" del 2012 e successive integrazioni.
- Particolare attenzione nella programmazione è data ai bambini con disabilità e/o con bisogni educativi speciali (BES). Per l'inclusione e l'integrazione di questi bambini è prevista la stesura di un Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che viene condiviso dalle insegnanti con i genitori ed il personale sanitario che segue il bambino al fine di definire le modalità e le strategie educative e didattiche di supporto al bambino.

#### ART. 16 CONTINUITA' ORIZZONTALE E VERTICALE

- Il Micronido promuove la continuità con la scuola dell'Infanzia (continuità verticale) e con le famiglie (continuità orizzontale) attraverso specifiche attività, incontri, progetti definiti nella Progettazione Educativa Annuale



- **La Continuità Orizzontale tra nido e famiglia** ha l'obiettivo di realizzazione di un clima di fiducia e condivisione che permetta di far entrare a casa un pezzetto della vita del nido del bambino e al nido un pezzetto della sua vita familiare, questo passaggio è fondamentale per garantire il benessere del bambino e promuovere l'obiettivo dell'alleanza educativa tra nido e famiglia. Essa si traduce nella condivisione degli obiettivi educativi e didattici generali ed individuali per ciascun bambino; nella conoscenza delle attività formative e progettuali; nell'aggiornamento costante degli sviluppi e della crescita del bambino, nella partecipazione alle assemblee, ai colloqui, alle feste, alle gite e alle attività formative e/o informative rivolte ai genitori, nell'accettazione e nel rispetto del regolamento e del patto di corresponsabilità.
- **La Continuità Verticale tra Micronido e Scuola dell'infanzia** ha l'obiettivo facilitare il passaggio dei bambini alla Scuola dell'infanzia mediante la condivisione degli obiettivi di apprendimento da acquisire al termine del nido nella prospettiva dell'integrazione curricolare tra sistemi educativi 0-6 anni. La continuità verticale si esprime attraverso un progetto congiunto tra nido e Scuola Infanzia al fine di individuare strategie e modalità per garantire un miglior inserimento dei bambini alla Scuola Infanzia; condividere e far conoscere le competenze raggiunte dai bambini alle insegnanti; trasmettere notizie generali sugli alunni e presentare il fascicolo personale degli stessi.
- **La continuità con il territorio:** ha l'obiettivo di inserire i bambini nel contesto sociale territoriale di appartenenza, per questo si coinvolgeranno la parrocchia, l'amministrazione comunale le associazioni del territorio in proposte e attività varie. Si proporranno alle famiglie iniziative ritenute significativamente valide per la crescita dei bambini e la socializzazione delle famiglie stesse.

## ART. 17 ORGANI DI GESTIONE-PERSONALE – FORMAZIONE – ASSENZE DEL PERSONALE

### ART. 17.1 ORGANI DI GESTIONE

Il Micronido S. Cuore, per la sua gestione:

- è presieduto dal Legale Rappresentante che è il Parroco eletto protempore
- La gestione è affidata al Comitato di Gestione i cui membri sono: Il Legale Rappresentante, la Coordinatrice, la Segretaria, l'Economa e 1-2 genitori dei bambini del nido.
- I genitori nominano, in sede di Assemblea Annuale 1-2 rappresentanti dei genitori che entrano di diritto nel consiglio di intersezione del nido.
- Ai comitati di gestione possono accedere occasionalmente esperti e altre persone individuati dal Legale Rappresentante, dalla Coordinatrice o dal Comitato stesso.

### ART. 17.2 PERSONALE

- Il personale operante presso il Micronido è così composto:
  - 1 Coordinatrice del Nido e della Scuola dell'infanzia;
  - 2 educatrici di cui una di riferimento
  - 1 personale ausiliario
  - 1 segreteria
  - 1 coordinatrice psico-pedagogica esterna
- Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge; 21.3 A partire dall'anno educativo 2019/2020 opereranno nel servizio educatrici con i seguenti titoli: Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con "indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia"; Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della



Formazione Primaria, “integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università”.

- Hanno comunque validità i titoli per lavorare nei Nidi Integrati conseguiti entro il 31/05/2017
- Prevede che “continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto”. La data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 65/2017 è il 31 maggio 2017.
- chi consegue un diploma di studio o altro titolo nell'intervallo tra il 31/05/2017 e la data di avvio dell'anno scolastico 2019/2020, per accedere alla professione di educatore nei servizi per l'infanzia dovrà iscriversi ad una Università per conseguire una delle due lauree previste dal DLgs 65/2017 a partire da settembre 2019.
- Sono proposti al personale percorsi di formazione e aggiornamento sia per ottemperare a norme di legge (corsi tecnici) sia per garantire la qualità del servizio offerto che corsi specifici.

#### ART. 17.3 FORMAZIONE

- La formazione e l'aggiornamento del personale vengono effettuati attraverso l'utilizzo delle ore riservate all'interno dell'orario di lavoro alla programmazione e aggiornamento e in orario extra scolastico con corsi residenziali presso il nido e/o presso agenzie formative specializzate.
- L'attività formativa e di aggiornamento è pianificata annualmente nel **Piano Formativo Annuale del personale** proposto dalla coordinatrice e/o responsabile del nido ed è sempre soggetta ad autorizzazione del Presidente del Comitato di Gestione.
- È svolta la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/2008 e la formazione su specifiche tematiche pedagogico didattiche.

#### ART. 17.3 ASSENZE DEL PERSONALE

- In caso di assenze di personale educativo verrà comunque garantito il rapporto numerico operatori-bambini con personale qualificato

#### ART. 18 QUALITA' E TRASPARENZA

- Il nido provvede nel suo rapporto con i bambini, le famiglie e il territorio a garantire la qualità e la trasparenza del servizio mediante incontri, colloqui e quanto sia necessario per provvedere al miglioramento costante dei servizi offerti al fine di garantire il benessere e la crescita armonica dei bambini e l'alleanza educativa con le famiglie.
- Il Micronido valuta la soddisfazione del servizio attraverso:
  - Assemblea ad inizio anno e a metà anno (se necessaria) documentate da verbale
  - Colloqui individuali con i genitori documentati da verbale durante l'anno
  - Questionari proposti al personale e ai genitori nel mese di maggio/giugno;
  - Comunicazioni esposte nell'apposita bacheca nido- famiglia
  - Cassetta delle proposte nella quale i genitori possono inserire commenti costruttivi, suggerimenti,...
- Altri indicatori per verificare la qualità e la soddisfazione del servizio la partecipazione dei genitori alle feste e alle proposte del nido, la qualità degli scambi e dei confronti con il personale.

#### ART. 18.1 INDICATORI DI QUALITA'

<p>Micronido <b>Sacro Cuore</b></p>  <p>Parrocchia S. Maria del Perpetuo Soccorso</p>	<p><b>Mod. 2</b> <b>Rev. 1 del 11/12/2018</b></p>
--	---

Per la valutazione della qualità del servizio si fa riferimento ai seguenti indicatori proposti dalla scala SVANI  
Arredi e materiali a disposizione dei bambini

- cure di routine
- ascoltare e parlare
- attività di apprendimento
- interazione
- organizzazione delle attività
- bisogni degli adulti

#### **ART. 19 SICUREZZA**

- Il nido è tenuto ad operare nel rispetto dei regolamenti previsti in materia di igiene e sicurezza
- il personale è formato in materia di igiene, sicurezza e primo soccorso pediatrico
- il nido provvede alla formazione nella sicurezza e alle prove di evacuazione dei bambini due volte l'anno
- in caso di calamità naturali (terremoti, allagamenti...) il nido contatterà i genitori che sono tenuti a provvedere al ritiro dei bambini

#### **ART. 20 RECLAMI**

I reclami possono essere fatti scrivendo al Legale Rappresentante o alla Coordinatrice del servizio

FIORASO don Fabio

Via Padova, 196

30030 Tombelle di Vigonovo (VE)

tel. 349 3776725

mail: [fabiofioraso@gmail.com](mailto:fabiofioraso@gmail.com)

Valentina Franco

tel. 334 7908550

mail: [segreteria@micronidotombelle.it](mailto:segreteria@micronidotombelle.it)

#### **ART. 21 MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

- Il regolamento è revisionato ed approvato annualmente dal Comitato di Gestione del Micronido S. Cuore

Il presente regolamento è revisionato in data 25/10/2018

Legale Rappresentante

Don Fabio Fioraso

Il Comitato di Gestione